

REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN

Línea de subvención: Actuaciones de las asociaciones sin ánimo de lucro para la prevención, seguimiento y control del absentismo escolar mediante la aplicación de medidas de compensación educativa de las desigualdades.

Resolución de 5 de agosto de 2019 de la Dirección General de Atención a la Diversidad, Participación y Convivencia Escolar por la que se efectúa la convocatoria pública de subvenciones a entidades públicas, asociaciones del alumnado y de padres y madres del alumnado y otras entidades privadas en materia de equidad, participación, voluntariado, coeducación, mediación intercultural y absentismo escolar en Andalucía para el curso 2019/2020 (BOJA n.º 167 de 30 de agosto).

Extracto de Resolución de 5 de agosto de 2019. (BOJA n.º 167 de 30 de agosto)

Resolución de 20 de septiembre de 2019, de la Dirección General de Atención a la Diversidad, Participación y Convivencia Escolar por la que se acuerda aplicar la tramitación de urgencia al procedimiento de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, convocado por Resolución de 5 de agosto de 2019.

Orden de 15 de abril de 2011 (BOJA núm. 95 de 17 de mayo de 2011)

Vistas sus solicitudes de subvención para el desarrollo de actuaciones para la prevención, seguimiento y control del absentismo escolar, así como para la atención del alumnado inmigrante, mediante la aplicación de medidas de compensación educativa de las desigualdades, presentadas en virtud de la Resolución de 5 de agosto de 2019, de la Dirección General de Atención a la Diversidad, Participación y Convivencia Escolar por la que se efectúa la convocatoria pública de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro, por la que se efectúa la convocatoria pública para el curso 2019/2020 (BOJA n.º 167, de 30 de agosto), se observa la falta de información/documentación en los Anexos I, presentados por las entidades solicitantes, por lo que de acuerdo con el art. 13 de las bases reguladoras de la Orden de 15 de abril de 2011, esta Delegación Territorial requiere a las Entidades relacionadas a continuación para que procedan en el plazo de **cinco días hábiles**, a contar desde el siguiente al de la publicación de este requerimiento en la página web de esta Delegación Territorial a la subsanación de los defectos de cumplimentación del Anexo I de su solicitud, por las causas especificadas a continuación.

Si en este plazo no se hubiera procedido a la subsanación de los motivos reseñados, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el art. 68.1 y 21.1 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Málaga a 6 de noviembre de 2019

EL JEFE DEL SERVICIO DE ORDENACIÓN EDUCATIVA.
(Presidente de la Comisión Evaluadora de Subvenciones
Absentismo Escolar Entidades Sin Animo de lucro)
Jesús Luis Anés Vela



Código Seguro de Verificación: tFc2eXVSYZD86VA5ZCWFZELF6LNPXC. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma>

FIRMADO POR	JESÚS LUÍS ANÉS VELA	FECHA	07/11/2019
ID. FIRMA	tFc2eXVSYZD86VA5ZCWFZELF6LNPXC	PÁGINA	1/8

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MOTIVO DE SUBSANACIÓN
<p>Andalucía por la enseñanza pública</p>	<p>Apdo 5.3.1. Temporalización: Las actividades del proyecto deben estar comprendidas en el periodo desde 1/9/2019 hasta el 30/06/2020) Deben justificar la finalización del proyecto con fecha 31/05/2020 (antes del fin del curso escolar)</p> <p>Apdo 5.2 Actividades: Se debe indicar el periodo de contratación del técnico, titulación, nº horas semanales /mensuales dedicado a cada una de las actividades solicitadas conforme al apartado 5.5.1 y 5.5.2</p> <p>Ampliar información sobre el desarrollo de las actividades 5 y 7.</p> <p>Apdo 5.3.3 Otros participantes: Especificar la titulación.</p> <p>Apdo 5.3.3 Se incluyen gastos desplazamiento para participantes que no están incluidos en el proyecto.</p> <p>Apdo 5.5.2. Presupuesto desglosado. El presupuesto de cada una de las actividades solicitadas, no está suficientemente desglosado, coste unitario de cada técnico para cada actividad, de acuerdo con lo requerido en el último párrafo del apdo 5.2.(nº horas semanales /mensuales/km...)</p> <p>El presupuesto no está correctamente cumplimentado en lo que se refiera al importe unitario, de cada uno de los conceptos subvencionables. Debe detallar el número de sesiones. La cuantía del coste total de cada actividad no es correcta.</p>
<p>Asociación EO, EO</p>	<p>Indicar Orden de la Consejería de Educación de 15 de abril 2011 (BOJA 95, de 17/05/201), dado que la Orden prima frente a la Resolución.(Pag.1)</p> <p>Apdo 5.3.1. Temporalización: Las actividades del proyecto deben estar comprendidas en el periodo desde 1/9/2019 hasta el 30/06/2020) Deben justificar la finalización del proyecto con fecha 30/04/2020 (Actividad 2) y con fecha 29/05/2020 (actividad 3)</p> <p>Apdo 5.3.3 Otros participantes: En el apdo 5.5.1 y 5.5.2 se incluye un monitor que no consta en este apartado.</p> <p>Apdo 6. Para acreditar el grado de experiencia se podrá aportar acreditación responsable de la persona representante de la Entidad enumerando cronológicamente esta experiencia pudiendo adjuntarse la apreciación evaluadora de los Consejos Escolares de los centros docentes afectados en cada uno de esos proyectos</p>
<p>Asociación Cívica para la Prevención</p>	<p>Apdo 4. La solicitud debe estar firmada por el representante legal y constar el sello de la Entidad. (no consta el sello)</p> <p>Apdo 5.2. Actividades: Se deben enumerar cada una de las actividades a desarrollar (<u>falta la actividad 9</u>) y por las que se solicitan la subvención e indicando en qué consiste cada una de ellas, y detallando los conceptos e indicando importes por los que se solicita subvención, siendo por tanto un desarrollo del presupuesto presentado en el apdo 5.5.1 y 5.5.2.</p> <p>En cuanto a las <u>contrataciones</u>, se debe detallar y desglosar los conceptos solicitados (sueldo, seguridad social). Se debe indicar el periodo de contratación de trabajador/ social, psicólogo/a y educador/a social, así como indicar el nº horas semanales /mensuales, objeto de la contratación, y la dedicación horaria a cada una de las actividades solicitadas conforme al apartado 5.5.1 y 5.5.2 (En base a lo expuesto cada trabajador tendría un contrato de 180 hora semana/mes)</p> <p>Asimismo se debe indicar las funciones de cada trabajador en el desarrollo del proyecto.</p> <p>En cuanto a los <u>gastos de material fungible y de difusión</u>, se debe detallar expresamente qué material es necesario para el desarrollo de la actividad, desglosar y acreditar su necesidad e importe.</p> <p>Apdo 5.3.2. Detallar el n.º de alumnos/as con los que se va a trabajar en cada centro docente.</p> <p>Apdo 5.5.2. Presupuesto desglosado. Debe concordar el apartado 5.3.3 con el coste unitario de cada técnico para cada actividad conforme a lo requerido en el apartado 5.2</p> <p>Apdo 6. Para acreditar el grado de experiencia que tiene la Entidad se podrá aportar a acreditación responsable de la persona representante de la Entidad enumerando cronológicamente esta experiencia pudiendo adjuntarse la apreciación evaluadora de los Consejos Escolares de los centros docentes afectados en cada uno de esos proyecto.</p>



Código Seguro de Verificación: tFc2eXVSYZD86VA5ZCWFZELF6LNPXC. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma>

FIRMADO POR	JESÚS LUÍS ANÉS VELA	FECHA	07/11/2019
ID. FIRMA	tFc2eXVSYZD86VA5ZCWFZELF6LNPXC	PÁGINA	2/8



<p>AMPA La Raza</p>	<p>Apdo 1. El CIF de la Entidad es incorrecto.</p> <p>Apdo 5.2 Actividades. En cuanto a las <u>contrataciones</u>, se debe detallar y desglosar los conceptos solicitados (sueldo, seguridad social). Se debe indicar el el nº horas semanales /mensuales objeto de la contratación</p> <p>Apdo 5.5.2. Presupuesto desglosado. El presupuesto no está correctamente cumplimentado en lo que se refiera al importe unitario de cada uno de los conceptos subvencionables: Debe desglosar los conceptos solicitados (sueldo, seguridad social) y número de horas semanales /mensuales, número de sesiones...</p> <p>Apdo 6. Para acreditar el grado de experiencia que tiene la Entidad se podrá aportar acreditación responsable de la persona representante de la Entidad enumerando cronológicamente esta experiencia pudiendo adjuntarse la apreciación evaluadora de los Consejos Escolares de los centros docentes afectados en cada uno de esos proyectos</p>
<p>AMPA Maestría</p>	<p>Apdo 5.3.1. Temporalización: Las actividades del proyecto deben estar comprendidas en el periodo desde 1/9/2019 hasta el 30/06/2020) No se indica la fecha de inicio de las actividades</p> <p>Apdo 5.2 Actividades. En cuanto a las <u>contrataciones</u>, se debe detallar y desglosar los conceptos solicitados (sueldo, seguridad social). Se debe indicar el el nº horas semanales /mensuales objeto de la contratación</p> <p>Apdo 5.5.1 Presupuesto global: Indicar la ayuda solicitada y el coste total en las actividades 1 y 2.</p> <p>Apdo 5.5.2. Presupuesto desglosado. El presupuesto no está correctamente cumplimentado en lo que se refiera al importe unitario de cada uno de los conceptos subvencionables: Debe desglosar los conceptos solicitados (sueldo, seguridad social) y número de horas semanales /mensuales, número de sesiones... Asimismo, hay un error en el coste total de las actividades 1 y 2</p> <p>Apdo 6. Para acreditar el grado de experiencia que tiene la Entidad se podrá aportar acreditación responsable de la persona representante de la Entidad enumerando cronológicamente esta experiencia</p>
<p>Inclusión, ciudadanía, diversidad y educación (INCIDE)</p>	<p>5.2 Actividades.En cuanto a las <u>contrataciones</u>, se debe detallar y desglosar los conceptos solicitados (sueldo, seguridad social) por técnico. Se debe indicar el periodo de contratación, la titulación, así como indicar el nº horas semanales /mensuales,objeto de la contratación, y la dedicación horaria a cada una de las actividades solicitadas conforme al apartado 5.5.1 y 5.5.2</p> <p>Apdo 5.5.2. Presupuesto desglosado. El presupuesto no está correctamente cumplimentado en lo que se refiera al importe unitario de cada uno de los conceptos subvencionables: Debe desglosar los conceptos solicitados (sueldo, seguridad social) y número de horas semanales /mensuales, número de sesiones...</p> <p>Apdo 6. Para acreditar el grado de experiencia que tiene la Entidad se podrá aportar acreditación responsable de la persona representante de la Entidad enumerando cronológicamente esta experiencia</p>
<p>AMPA La Espiga</p>	<p>Apdo 5.2. Actividades</p> <p>Se deben ampliar la información de cada una de las actividades a desarrollar y por las que se solicitan la subvención, detallando los conceptos e indicando importes por los que se solicita subvención, siendo por tanto un desarrollo del presupuesto presentado en el apdo 5.5.1.y 5.5.2.</p> <p>En cuanto a las <u>contrataciones</u>, se debe detallar y desglosar los conceptos solicitados (sueldo, seguridad social). Se debe indicar el periodo de contratación de psicologo/a y educador/a social, así como indicar el nº horas semanales /mensuales,objeto de la contratación, y la dedicación horaria a cada una de las actividades solicitadas conforme al apartado 5.5.1 y 5.5.2 (En base a lo expuesto cada trabajador tendria un contrato de 175 horas semana/mes)</p> <p>Asimismo se debe indicar las funciones de cada trabajador en el desarrollo del proyecto.</p> <p>En cuanto a los <u>gastos de material fungible y de difusión</u>, se debe detallar expresamente qué material es necesario para el desarrollo de la actividad, desglosar y acreditar su necesidad e importe.</p> <p>Apdo 5.5.2. Presupuesto desglosado. El presupuesto no está correctamente cumplimentado lo que se refiere al importe unitario de cada uno de los conceptos subvencionables: Debe desglosar los conceptos solicitados (sueldo, seguridad social) Hay un error de cálculo en el coste total de cada una de las actividades.</p>



Código Seguro de Verificación: tFc2eXVSYZD86VA5ZCWFZELF6LNPXC. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma>

FIRMADO POR	JESÚS LUÍS ANÉS VELA	FECHA	07/11/2019
ID. FIRMA	tFc2eXVSYZD86VA5ZCWFZELF6LNPXC	PÁGINA	3/8

<p>Asoc. De Promoción e Investigación Gitana de la Axarquía (APIGA)</p>	<p>Apdo 5.2. Actividades Se deben ampliar la información de cada una de las actividades a desarrollar y por las que se solicitan la subvención, detallando los conceptos e indicando importes por los que se solicita subvención, siendo por tanto un desarrollo del presupuesto presentado en el apdo 5.5.1.y 5.5.2. En cuanto a las <u>contrataciones</u>, se debe detallar y desglosar los conceptos solicitados (sueldo, seguridad social). Se debe indicar el periodo de contratación del mediador y monitor, así como indicar titulación. Asimismo se debe indicar las funciones de cada trabajador en el desarrollo del proyecto. En cuanto a los <u>gastos de material fungible y de difusión</u>, se debe detallar expresamente qué material es necesario para el desarrollo de la actividad, desglosar y acreditar su necesidad e importe. Apdo 5.5.2 Presupuesto desglosado: El presupuesto no está correctamente cumplimentado en lo que se refiera al importe unitario, de cada uno de los conceptos subvencionables. El dato que aparece como coste unitario no puede ser igual al coste total de cada concepto subvencionable.</p>
<p>Asoc. Animación Malacitana</p>	<p>Apdo 5.2. Actividades Se debe indicar el periodo de contratación del monitor, titulación y la dedicación horaria a cada una de las actividades solicitadas conforme al apartado 5.5.1 y 5.5.2 Se deben ampliar la información de cada una de las actividades a desarrollar por los que solicitan estos servicios, detallando los conceptos e indicando importes, siendo por tanto un desarrollo del presupuesto presentado en el apdo 5.5.1.y 5.5.2.</p>
<p>Fundación Proyecto Don Bosco</p>	<p>Debe indicar Orden de la Consejería de Educación de 15 de abril 2011 (BOJA 95, de 17/05/2011)dado que la Orden prima frente a la Resolución.(Pag. 1) Apdo 5.1. Se debe eliminar la zona de intervención de la localidad de Córdoba en el Título Apdo 5.2. Actividades En cuanto a las <u>contrataciones</u>, se debe detallar y desglosar los conceptos solicitados (sueldo, seguridad social). Se debe indicar el periodo de contratación del educador social y coordinador, así como indicar el nº horas semanales /mensuales objeto de la contratación, y la dedicación horaria a cada una de las actividades solicitadas conforme al apartado 5.5.1 y 5.5.2 En cuanto a los <u>gastos de material fungible y de difusión</u>, se debe detallar expresamente qué material es necesario para el desarrollo de la actividad, desglosar y acreditar su necesidad e importe. Apdo 5.3.3 Otros participantes: En el apdo 5.5.2 se incluye un educador-coordinador que no consta en este apartado. Apdo 5.5.2 Presupuesto desglosado: El presupuesto no está correctamente cumplimentado en lo que se refiera al importe unitario de cada uno de los conceptos subvencionables: Debe desglosar los conceptos solicitados (sueldo, seguridad social) y número de horas semanales /mensuales, número de sesiones... Apdo 6. Para acreditar el grado de experiencia que tiene la Entidad se podrá aportar acreditación responsable de la persona representante de la Entidad enumerando cronológicamente esta experiencia</p>
<p>FAKALI (Federación de Asociaciones de mujeres)</p>	<p>Apdo 5.2. Actividades En cuanto a las <u>contrataciones</u>, Se debe indicar la titulación del mediador/a social y la dedicación horaria a cada una de las actividades solicitadas conforme al apartado 5.5.1 y 5.5.2 Apdo 6. Para acreditar el grado de experiencia que tiene la Entidad se podrá aportar acreditación responsable de la persona representante de la Entidad enumerando cronológicamente esta experiencia</p>
<p>AMPA PAPEL Y TIJERAS</p>	<p>Apdo 6. Para acreditar el grado de experiencia que tiene la Entidad se podrá aportar acreditación responsable de la persona representante de la Entidad enumerando cronológicamente esta experiencia</p>
<p>AMPA SAN JOSE DE CALASANZ</p>	<p>Apdo 6. Para acreditar el grado de experiencia que tiene la Entidad se podrá aportar acreditación responsable de la persona representante de la Entidad enumerando cronológicamente esta experiencia</p>



Código Seguro de Verificación: tFc2eXVSYZD86VA5ZCWFZELF6LNPXC. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma			
FIRMADO POR	JESÚS LUÍS ANÉS VELA	FECHA	07/11/2019
ID. FIRMA	tFc2eXVSYZD86VA5ZCWFZELF6LNPXC	PÁGINA	4/8

<p>AMPA AL-BAYTAR</p>	<p>Apdo 4. La solicitud debe estar firmada por el representante legal y constar el sello de la Entidad. (no consta el sello)</p> <p>Apdo 4: Se debe marcar que no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones contempladas en la Orden de 15 de abril de 2011</p> <p>Apdo 5.2. Actividades Se deben ampliar la información de la actividad 6 dado que este apartado es un desarrollo del presupuesto presentado en el apdo 5.5.1.y 5.5.2.</p> <p>En cuanto a las <u>contrataciones</u>, se debe detallar y desglosar los conceptos solicitados (sueldo, seguridad social). Se debe indicar el periodo de contratación del trabajador/a social, así como indicar las funciones de cada trabajador o participantes en el desarrollo del proyecto. Indicar quien realizará las labores de formación en en materia de horticultura</p> <p>Apdo 5.5.1 Presupuesto global: La denominación de cada una de las actividades debe coincidir con las descritas en el el apdo 5.2,5.3.1, y 5.5.2.</p> <p>Apdo 5.5.2 Presupuesto desglosado: El presupuesto no está correctamente cumplimentado en lo que se refiera al importe unitario de cada uno de los conceptos subvencionables: Debe desglosar los conceptos solicitados (sueldo, seguridad social) y número de horas semanales /mensuales, número de sesiones... Deben coincidir las actividades del 5.5.1, 5.5.2 y 5.2</p> <p>Apdo 6. Para acreditar el grado de experiencia que tiene la Entidad se podrá aportar acreditación responsable de la persona representante de la Entidad enumerando cronológicamente esta experiencia</p>
<p>PRODIVERSA- PROGRESO Y DIVERSIDAD</p>	<p>Apdo 5.2. Actividades: En cuanto a los <u>gastos de material fungible</u>, se debe detallar expresamente qué material es necesario para el desarrollo de la actividad(faltan en la actividad 3,4, 5 y 6), desglosar y acreditar su necesidad e importe.</p> <p>Apdo 5.3.3 Otros participantes: En el apdo 5.5.2 se incluye un coordinador que no consta en este apartado.</p> <p>Apdo 5.5.2 Presupuesto desglosado: El presupuesto no está correctamente cumplimentado en lo que se refiera al importe unitario, de cada uno de los conceptos subvencionables: Debe desglosar los conceptos solicitados (sueldo, seguridad social) y número de horas semanales /mensuales, número de sesiones..El dato que aparece como coste unitario no puede ser igual al coste total de cada concepto subvencionable.</p> <p>Apdo 6. Para acreditar el grado de experiencia que tiene la Entidad se podrá aportar acreditación responsable de la persona representante de la Entidad enumerando cronológicamente esta experiencia</p>
<p>AMPA "Benalmaden"</p>	<p>Indicar convocatoria (2019/2020) (pag 1)</p> <p>Indicar Orden de la Consejería de Educación de 15 de abril 2011 (BOJA 95, de 17/05/2011)dado que la Orden prima frente a la Resolución.(pag 1)</p> <p>Apdo 5.2. Actividades En cuanto a las <u>contrataciones</u>, se debe detallar y desglosar los conceptos solicitados (sueldo, seguridad social). Aclarar si existen otros participantes y quien realizará las labores de formación en materia de horticultura. En caso de que haya participación de otras personas incluir en el apartado 5.3.3</p>
<p>AMPA LA TAHONA</p>	<p>Apdo 6. Para acreditar el grado de experiencia que tiene la Entidad se podrá aportar acreditación responsable de la persona representante de la Entidad enumerando cronológicamente esta experiencia</p>



Código Seguro de Verificación: tFc2eXVSYZD86VA5ZCWFZELF6LNPXC. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma>

FIRMADO POR	JESÚS LUÍS ANÉS VELA	FECHA	07/11/2019
ID. FIRMA	tFc2eXVSYZD86VA5ZCWFZELF6LNPXC	PÁGINA	5/8



<p>CODENAF</p>	<p>Apdo 1. El número de C.I.F es erróneo</p> <p>Apdo 4: Se debe marcar que no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones contempladas en la Orden de 15 de abril de 2011</p> <p>Apdo 5.2. Actividades En cuanto a las <u>contrataciones</u>, se debe detallar y desglosar los conceptos solicitados (sueldo, seguridad social). Se debe indicar el periodo de contratación del coordinador y técnico, titulación, funciones de cada trabajador o participantes en el desarrollo del proyecto en cada una de las actividades. nº horas semanales /mensuales objeto de la contratación, y la dedicación horaria a cada una de las actividades solicitadas conforme al apartado 5.5.1 y 5.5.2</p> <p>En cuanto a los <u>gastos de material fungible y de difusión</u>, se debe detallar expresamente qué material es necesario para el desarrollo de la actividad, desglosar y acreditar su necesidad e importe.</p> <p>En cuanto a los <u>gastos de desplazamientos</u>, se debe detallar el medio de transporte que utilizarán, qué trayecto incluiría, kms a realizar, número de personas por las que se solicita desplazamiento y acreditar su necesidad e importe.</p> <p>En cuanto a los <u>gastos de gestión del programa</u>, se debe detallar expresamente qué concepto se solicita, desglosar y acreditar su necesidad e importe.</p> <p>Apdo 5.3.2. Participantes. Detallar la zona/barrio así como los Centros en los que se va a desarrollar el proyecto y a los que pertenecen los alumnos/as absentistas.</p> <p>Apdo 5.3.3 Otros participantes: Detallar titulación del personal técnico, número de alumnos por técnico/a, número de familias por técnico/a.</p> <p>Apdo 6. Para acreditar el grado de experiencia que tiene la Entidad se podrá aportar acreditación responsable de la persona representante de la Entidad enumerando cronológicamente esta experiencia</p>
<p>Asoc. Vecinos de Mangas Verdes</p>	<p>Apdo 1. El número de C.I.F es erróneo</p> <p>Apdo 5.2. Actividades - Indicar qué trabajador/a contratado participará en cada una de las actividades (titulación)</p> <p><u>Suministros.</u> Se debe indicar que son gastos necesarios para la instalación donde se va a realizar las actividades que solicitan, como asimismo indicar que son gastos exclusivos para el desarrollo de dichas actividades. En el supuesto de que sean gastos compartidos, se debe aportar documento acreditativo, emitido por técnico competente del porcentaje de participación. Se debe indicar el lugar de realización de cada una de las actividades para acreditar que es necesario el suministro que solicitan. No se financian los gastos de suministro de la entidad.</p> <p>Apdo 5.3.3 Otros participantes: Incluir otros participantes (personal voluntario) que realizará la actividad 1.</p> <p>Apdo 5.5.2 Presupuesto desglosado: Complimentar la casilla de actividad (una por cada actividad de las enumeradas en el apdo 5.2, 5.3.1 y 5.5.1) La actividad 2 debe estar cumplimentado en otra casilla.</p> <p>En la actividad 1 el coste total de flyers y etiquetas es erróneo. Ajustar cuantías en el 5.5.2 y 5.5.1</p> <p>En la actividad 2 en suministro no detalla el coste unitario.</p> <p>Apdo 6. Para acreditar el grado de experiencia que tiene la Entidad se podrá aportar acreditación responsable de la persona representante de la Entidad enumerando cronológicamente esta experiencia</p>
<p>AMPA CIBELES</p>	<p>Apdo 1. El número de C.I.F es erróneo</p> <p>Apdo 5.2. Actividades Ampliar la información de las actividades en relación al objetivo del proyecto.</p> <p>En cuanto a las <u>contrataciones</u>, se debe detallar y desglosar los conceptos solicitados (sueldo, seguridad social). Indicar las funciones de la trabajadora social y aclarar quien realizará las labores de formación en materia de horticultura. En caso de que haya participación de otras personas incluir en el apartado 5.3.3</p> <p>Apdo 6. Para acreditar el grado de experiencia que tiene la Entidad se podrá aportar acreditación responsable de la persona representante de la Entidad enumerando cronológicamente esta experiencia</p>



Código Seguro de Verificación: tFc2eXVSYZD86VA5ZCWFZELF6LNPXC. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma>

FIRMADO POR	JESÚS LUÍS ANÉS VELA	FECHA	07/11/2019
ID. FIRMA	tFc2eXVSYZD86VA5ZCWFZELF6LNPXC	PÁGINA	6/8



AMPA AZAHAR	<p>Indicar Orden de la Consejería de Educación de 15 de abril 2011 (BOJA 95, de 17/05/2011) dado que la Orden prima frente a la Resolución.(pag 1)</p> <p>Apdo 5.2. Actividades Ampliar la información de las actividades en relación al objetivo del proyecto.</p> <p>En cuanto a las <u>contrataciones</u>, se debe detallar y desglosar los conceptos solicitados (sueldo, seguridad social). Indicar las funciones de la trabajadora social y aclarar quien realizará las labores de formación en materia de horticultura. En caso de que haya participación de otras personas incluir en el apartado 5</p>
--------------------	---



Código Seguro de Verificación: tFc2eXVSYZD86VA5ZCWFZELF6LNPXC. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma			
FIRMADO POR	JESÚS LUÍS ANÉS VELA	FECHA	07/11/2019
ID. FIRMA	tFc2eXVSYZD86VA5ZCWFZELF6LNPXC	PÁGINA	7/8



Código Seguro de Verificación: tFc2eXVSYZD86VA5ZCWFZELF6LNPXC. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma>

FIRMADO POR	JESÚS LUÍS ANÉS VELA	FECHA	07/11/2019
ID. FIRMA	tFc2eXVSYZD86VA5ZCWFZELF6LNPXC	PÁGINA	8/8